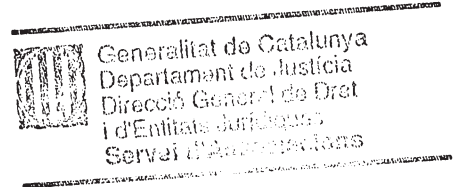


# ASSOCIACIÓ DEL MÈTODE SUZUKI DE CATALUNYA

## ESTATUTS



### TÍTOL I: DEL DOMICILI, FINS I ÀMBIT

#### ● ARTICLE 1: DENOMINACIÓ.

Amb la denominació d'ASSOCIACIÓ DEL MÈTODE SUZUKI DE CATALUNYA es constitueix a Barcelona una associació sense afany de lucre que es registrarà pels presents estatuts, pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans directius dins de la seva respectiva competència i per la legislació vigent en matèria d'associacions.

Aquesta associació s'integrarà dins la Federació Espanyola del Mètode Suzuki.

#### ● ARTICLE 2: FINS.

■ Estendre i desenvolupar el Mètode Suzuki a Catalunya en col·laboració amb les diferents associacions del Mètode de tot l'estat espanyol.

■ Supervisar a Catalunya la qualitat de les informacions difoses sobre la filosofia i la pedagogia del Mètode Suzuki, així com la qualitat de l'ensenyament.

■ Col·laborar amb les altres associacions del Mètode a fi de garantir la formació de professors de tots els instruments, per ser aquest tema bàsic pel bon funcionament de la Federació Espanyola del Mètode Suzuki.

■ Ser l'únic interlocutor a Catalunya amb la Federació Espanyola del Mètode Suzuki.

#### ● ARTICLE 3: DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL.

El domicili es fixa al carrer de la Marina nº 91, 6<sup>è</sup> 1<sup>a</sup>, 08018-Barcelona, i pot ser traslladat a un altre lloc dins del seu àmbit territorial, que és Catalunya.

#### ● ARTICLE 4: DURADA.

L'Associació es crea amb durada indefinida, llevat la seva dissolució conforme als presents estatuts i a les lleis.

## **TÍTOL II: DELS ELEMENTS PERSONALS.**

### ● **ARTICLE 5: SOCIS.**

**Membres actius:** disposaràn d'un vot per cap.

- Tots els professors amb titulació Suzuki de Catalunya.
- Els professors de música amb el primer nivell de formació del Mètode assolit, seran membres actius només durant l'any següent a l'obtenció del diploma, en cas de no tenir intenció de continuar la formació.
- Els membres fundadors que van participar en la seva constitució, el nom dels quals consta en l'Acta fundacional.
- Els membres de la Junta de Govern, tot i que si no es troven en cap dels supòsits a), b) ó c), seran membres actius només mentre duri el seu càrrec.

**Membres associats:** amb veu però sense vot.

- Membres Honorífics: Aquelles persones que, a proposta de l'Assemblea General per haver-se distingit pel seu ajut a l'Associació i/o als seus fins, acceptin ser-ho.
- Membres Benefactors: Aquelles persones que hagin aportat ajuts econòmics a l'Associació. Seran membres durant un període definit.
- Un dels pares o tutors legals del alumnes.
- Professors de música que estiguin seguint el primer curs de formació del Mètode.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
i d'Entitats Jurídiques

Seva i les seves relacions

### ● **ARTICLE 6: DRETS I DEURES DELS SOCIS.**

1/ Són drets de tots els membres de l'Associació:

- Assistir a les reunions de les Assemblees Ordinàries i Extraordinàries i intervenir en els debats previs a l'adopció de qualsevol acord.
- Utilitzar, en el seu cas i en la forma que reglamentàriament es determini, els serveis comuns de l'Associació.
- Rebre informació de les activitats de l'Associació.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern.

2/ Són drets només dels membres actius:

- Intervenir i prendre acords que creguin adients per l'acompliment dels objectius de l'Associació, disposant d'un vot per cap en les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries.
- Escollir i ser escollits pels llocs de representació dels càrrecs directius.

3/ Són deures de tots els membres:

- Acomplir aquests estatuts, el reglament de règim intern i els acords vàlidament adoptats per les Assemblees Generals o la Junta de Govern.
- Satisfer puntualment les quotes que es fixin per cada un dels membres.

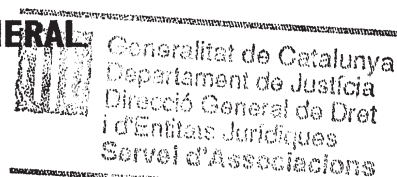
### ● **ARTICLE 7: PÈRDUA DE LA QUALITAT DE SOCI.**

Es perdrà la qualitat de soci per:

- Renúncia de l'interessat comunicada per escrit a la Junta de Govern.
- Acord de la Junta de Govern basat en l'incompliment de les obligacions establertes en els presents Estatuts. (L'acord de la Junta de Govern podrà ser confugit per l'interessat davant la primera Assemblea General que se celebri o per la validesa de la decisió de la Junta. Serà imprescindible la prèvia audiència a l'interessat. En qualsevol cas, aquesta decisió haurà de ser ratificada per la primera Assemblea General que se celebri).
- No satisfer les quotes fixades.

## TÍTOL III: DELS ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ.

### **CAPÍTOL I: DE L'ASSEMBLEA GENERAL**



#### ● **ARTICLE 8: L'ASSEMBLEA GENERAL.**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació. Estarà integrada per tots els socis i es reunirà, amb caràcter ordinari, un cop l'any dins el primer trimestre; i amb caràcter extraordinari quan ho exigeixin les disposicions vigents, ho acordi la Junta, o ho sol·licitin un 25% dels membres actius.

#### ● **ARTICLE 9: CONVOCATÒRIES I QUÒRUM.**

Les convocatòries de l'Assemblea General es faràn per la Junta de Govern amb quinze dies d'anticipació i per escrit.

La convocatòria es dirigirà a tots els membres individualment i expressarà el dia, l'hora de la primera i la segona convocatòria, el lloc de la reunió i l'ordre del dia.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President de la Junta de Govern. Si es troba absent ho farà el Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a Secretari aquell que ho sigui de la Junta de Govern.

Al començar cada reunió de l'Assemblea es llegirà l'Acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o esmenar-la.

L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi siguin, presents o representats, la meitat dels socis actius. En segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre dels socis assistents.

El Secretari redactarà l'Acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Els acords es prendràn per majoria simple de vots, éssent el vot del President decisiu en cas d'empat. Tot i així, caldrà el vot favorable dels 2/3 dels vots presents per a adoptar els següents acords:

- Dissolució de l'Associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Alienació de bens immobles.

Tots els membres quedaràn subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els dissidents i els que, sent-hi presents, s'hagin abstès de votar.

#### ● **ARTICLE 10: FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA.**

- Exàmen i aprovació dels comptes de l'exercici anterior.
- Decidir sobre l'aplicació concreta dels fons.
- Aprovar els pressupostos de cada exercici.
- Esmenar i modificar els Estatuts de l'Associació.
- Controlar l'activitat i gestió de la Junta de Govern.
- Defensar els interessos de l'Associació.
- Aprovar les quotes que hauràn de satisfer els socis.

\* La relació de les facultats anomenades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no suposa cap mena de limitació a les àmplies atribucions de l'Assemblea.

## ● ARTICLE 11: FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA.

- Aprovar la modificació dels Estatuts de l'Associació.
- Aprovar la federació amb altres associacions del Mètode.
- Acordar la dissolució de l'Associació i anomenar una comissió liquidadora quan ho cregui necessari.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
Privat i Conciliació  
Servei d'Associacions

## CAPÍTOL 2: DE LA JUNTA DE GOVERN.

### ● ARTICLE 12: JUNTA DE GOVERN.

L'Associació la regirà, administrarà i representarà la Junta de Govern formada per:

- Un President.
- Un Vicepresident.
- Un Secretari.
- Un Tresorer.
- Un Vocal escollit entre els pares.
- Un Vocal dels professors de cada instrument.

L'elecció dels membres de la Junta de Govern es farà per votació en l'Assemblea General. S'escolliran per sufragi lliure i secret disposant els dipositaris de vots de tantes paperetes de vot com vots representin.

Les candidatures de President i Vicepresident hauràn de recaure en professors. Qualsevol membre actiu d'entre els professors podrà presentar-s'hi, i seràn escollits per a aquests càrrecs els candidats que hagin obtingut més vots i per aquest ordre.

El Secretari i el Tresorer els escollirà la Junta de Govern d'entre els membres de l'Associació.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

### ● ARTICLE 13: DURADA DELS CÀRRECS.

Els membres de la Junta de Govern exerciran el càrrec durant un període de tres anys i podran ser reelegits consecutivament per dos períodes més.

El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se per:

- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'en raonin els motius.
- Malaltia que incapaciti per a l'execució del càrrec.
- Baixa com a membre de l'Associació.

Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern es cobriràn en la primera Assemblea General que se celebri. Malgrat això, la Junta de Govern podrà comptar provisionalment fins a la propera Assemblea General amb un membre de l'Associació pel càrrec vacant.

### ● ARTICLE 14: REUNIONS.

La Junta de Govern es reunirà al menys un cop cada dos mesos i a més a més quan ho sol·licitin el President o un terç dels seus membres.

### ● ARTICLE 15: FUNCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN.

- Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur a terme la Direcció i l'Administració de la manera més àmplia que reconegui la llei.

- Acomplir les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les ~~normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.~~
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant ~~els organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.~~
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, ~~entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts.~~
- Defensar els interessos de l'Associació.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que s'adoptin s'acompleixin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Elaborar la memòria anyal d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Obrir Comptes Corrents i Llibretes d'Estalvi a qualsevol entitat bancària i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinarà a l'Article 18, punt 3<sup>er</sup>.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist als Estatuts presents i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- Administrar els fons de l'Associació.
- Estudiar i acceptar, si s'escau, la sol·licitud d'admissió de nous socis.
- Proposar activitats culturals, realització de cursos, concerts, publicació de revistes i tot el que tingui relació amb el desenvolupament, millora i divulgació del Mètode Suzuki.
- Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació.



## ● ARTICLE 16: ACORDS.

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria simple dels vots presents i representats.

El vot del President serà decisiu en cas d'empat.

Els membres de la Junta de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin; no obstant, podran excusar la seva assistència per una causa justificada. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del President o de la persona que el substitueixi.

## ● ARTICLE 17: GRATUITAT DELS CÀRRECS.

Tots els membres de la Junta de Govern exerciran el seu càrrec amb caràcter gratuït.

## ● ARTICLE 18: COMPETÈNCIES DEL PRESIDENT.

El President de l'Associació també serà President de la Junta de Govern, i les seves funcions són:

- Ostentar la representació legal, jurídica o extrajudicial de l'Associació.
- Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- Autoritzar amb la seva firma, conjuntament amb la del Tresorer, la disposició de fons de l'Associació.
- Visar les Actes i els Certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta de Govern.
- Emetre un vot decisiu en cas d'empat.

## ● ARTICLE 19: **COMPETÈNCIES DEL VICEPRESIDENT.**

- Ajudar al President.
- Substituir al President en cas d'absència, malaltia, impossibilitat, incompatibilitat o delegació d'aquests



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
Servei d'Associacions

## ● ARTICLE 20: **COMPETÈNCIES DEL SECRETARI.**

- Actuar com a tal a les Assemblees Generals i a la Junta de Govern.
- Assistir al President.
- Ocupar-se de la correspondència i comunicació amb els socis i altres entitats.
- Custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les Actes de les reunions de les Assemblees Generals i la Junta de Govern.
- Redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar com també portar el llibre de Registre de Socis de l'Associació.
- Comunicar la convocatòria de les Assemblees a tots els socis amb l'ordre del dia.

## ● ARTICLE 21: **COMPETÈNCIES DEL TRESORER.**

- Custodiar els fons de l'Associació i portar el llibre de comptes.
- Autoritzar, junt amb el President, les disposicions del fons de l'Associació.
- Preparar els pressupostos, el balanç i la liquidació de comptes a fi de sotmetre'ls a la Junta de Govern.
- Signar els rebuts de quotes i altres documents de Tresoreria.

## ● ARTICLE 22: **COMPETÈNCIES DELS VOCALS.**

- Representar i defensar els interessos de les diverses agrupacions d'instruments existents a Catalunya i els dels pares d'alumnes.

## ● ARTICLE 23: **CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN.**

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan assisteixin al menys el President (o el Vicepresident en substitució) i el 50% dels seus membres.

## ● ARTICLE 24: **RÈGIM ECONÒMIC.**

L'Associació es constitueix sense patrimoni fundacional.

## ● ARTICLE 25: **RECURSOS ECONÒMICS PREVISTOS.**

Per aconseguir els seus propòsits, l'Associació compta amb els següents mitjans:

- Quotes dels diferents tipus de socis.
- Subvencions i donatius oficials o de particulars.
- Aportacions dels membres benefactors.

● **ARTICLE 26: DISSOLUCIÓ.**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General Extraordinària convocada per aquest fi.  
Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures adjents, tant pel que fa a la destinació que es doni als bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

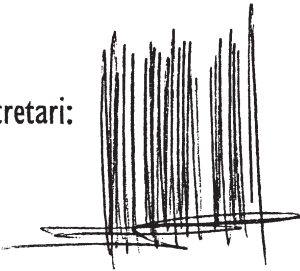
Els membres de l'Associació quedaràn exempts de responsabilitat personal.

Les funcions de liquidació i execució dels acords seràn competència de la Junta de Govern, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Els bens es destinaran a una entitat amb els mateixos fins o a una entitat amb fins culturals o benèfics. En qualsevol cas, mai no es repartiran entre els socis.

Aquests Estatuts són els aprovats a l'Assemblea General del dia 21 d'Abril de 1.995, segons consta al certificat corresponent.

El Secretari:



Vist i plau del President:



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals corresponents a la resolució d'inscripció de l'associació següent.

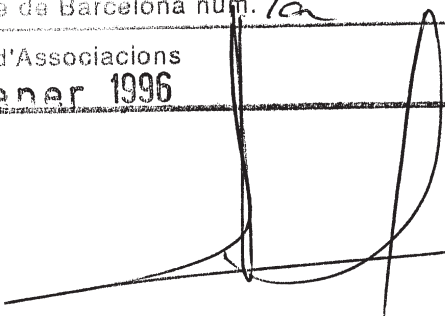
Resolució d'inscripció de data 30 Gener 1996

Inscripció núm. 13.589

Secció del Registre de Barcelona núm. 1a

El Cap del Servei d'Associacions

Data 30 Gener 1996



Barcelona, 26/10/95.